



ประกาศโรงพยาบาลบางแก้ว

เรื่อง กำหนดแนวทางและกลไกการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

.....

โรงพยาบาลบางแก้ว ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันและการต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ใช้สิทธิ ข้าราชการ นอกจากนี้ได้มีมาตรการเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ซึ่งประกอบด้วย มาตรการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ นั้น

โรงพยาบาลบางแก้ว จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต การให้หรือรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ยึดถือปฏิบัติตาม มีกรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประกอบด้วย

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และการรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

แนวทางปฏิบัติ

- งดการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
- การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปตามกำหนด ระเบียบและแนวทางที่กำหนด

กลไกการกำกับติดตาม

- หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางที่วางไว้ข้างต้น รวมถึงป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ในแต่ละหน่วยงาน กรณีพบมีการกระทำผิด หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานต้องรายงานแก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อดำเนินการทางวินัยตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาล ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

แนวทางปฏิบัติ

- ห้ามทุกกลุ่มงานทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์มีโฆษณาเข้ากองทุนสวัสดิการของโรงพยาบาล
- ให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริม การขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗
- ให้ทุกกลุ่มงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

กลไกการกำกับติดตาม

- หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายมีหน้าที่ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางวางไว้ข้างต้น รวมถึงป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ในแต่ละหน่วยงาน กรณีพบมีการกระทำผิด หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าต้องรายงานแก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแก้วเพื่อดำเนินการทางวินัยตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

- ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ ต้องแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและมีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบ

- ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานจัดซื้อยาหรือเวชภัณฑ์มีใช้ยาตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางปฏิบัติ

- ห้ามทุกกลุ่มงานทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้ากองทุนสวัสดิการของโรงพยาบาล

- ให้ทุกกลุ่มงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอน

- โรงพยาบาลต้องเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางแก้วโดยผ่านกระบวนการรายงานผู้บริหารรับทราบและอนุมัติ

- ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

กลไกการกำกับติดตาม

- หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางที่วางไว้ข้างต้น รวมถึงป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ในแต่ละหน่วยงาน กรณีพบมีการกระทำผิด หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างานต้องรายงานแก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแก้วเพื่อดำเนินการทางวินัยตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

- ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุต้องแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและมีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบ

- ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

แนวทางปฏิบัติ

- การรับเงินบริจาค/เงินสนับสนุน ต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ และตามคำสั่งโรงพยาบาลบางแก้วที่ ๑๙๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน

กลไกการกำกับติดตาม

- คณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน มีหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการรับ การจ่ายเงิน และทรัพย์สินบริจาค

๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการเบี่ยงเบนค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุ ตามที่กฎหมายกำหนด

แนวทางปฏิบัติ

- ให้ปฏิบัติตามคำสั่งโรงพยาบาลบางแก้ว ที่ ๒๐๐/๒๕๖๓ เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของโรงพยาบาลบางแก้ว

กลไกการกำกับติดตาม

- หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ติดตาม ได้กำหนดกิจกรรมตามแนวทางที่วางไว้ข้างต้น รวมถึงป้องกันการทุจริตและกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ในแต่ละหน่วยงานกรณีพบมีการกระทำผิดหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานต้องรายงานแก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อดำเนินการทางวินัยตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

- ให้มีการประชุมเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ในการประชุมต่าง ๆ ของโรงพยาบาลบางแก้ว เช่น ประชุมกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอ (คปสอ.บางแก้ว) เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรมและกระตุ้นเตือนถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตแก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบางแก้ว

๖. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แนวทางปฏิบัติ

- ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไข หรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

- เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วหากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ส่วนราชการฯ แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมต่อส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ต่อส่วนราชการฯ

- ให้หน่วยงานโรงพยาบาลบางแก้ว ตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

กลไกการกำกับติดตาม

- พัสตุนหน่วยงานโรงพยาบาลบางแก้วไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้ส่วนราชการ ฯ จัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย

- ผู้รับผิดชอบงานพัสดุต้องจัดทำรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามแบบรายงานการรับส่วนแถมพิเศษฯ

๗.มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

แนวทางปฏิบัติ

- ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดมีมีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔

- ให้คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดระเบียบการจัดกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานประกอบด้วยรายได้ของกองทุนสวัสดิการ การจ่ายเงิน การทำบัญชี การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการโดยมาตรฐานต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กลไกการกำกับติดตาม

-ให้คณะกรรมการสวัสดิการต้องรายงานผลการจัดสวัสดิการของหน่วยงานฐานะของกองทุนสวัสดิการบัญชีรายรับ รายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ เป็นระยะหกเดือนต่อครั้งและเมื่อสิ้นปีปฏิทินให้รายงานผลการตรวจสอบการเงินและบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบด้วย

- มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามและรายงานสรุปผลต่อผู้บริหารเป็นระบบและต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทรงเกียรติ พลเพชร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแก้ว